

ПРИНЯТО
на Общем собрании
Протокол № 1
от 28.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 351
К. В. Дмитриенко
Приказ № 183-од от 28.08.2018

Документ утверждён
электронной цифровой подписью
директора ГБОУ школа № 351
Московского района Санкт-Петербурга
Дмитриенко К.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 351 с углубленным изучением иностранных языков
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.2. Комиссия по оценке эффективности является постоянно действующей комиссией для установления премий и выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия) на основе оценки результатов и эффективности деятельности работников ГБОУ школа № 351 (далее-Школа), подготовки предложений с целью установления разовых и регулярных (постоянных) выплат стимулирующего характера.

1.3. Комиссии назначается и утверждается приказом директора школы с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, действующими нормативными актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, данным Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность с учетом следующих принципов: объективность, адекватность, своевременность, прозрачность и справедливость.

2. Основные задачи

2.1. Комиссия разрабатывает критерии по оценке труда работников Школы и подает на утверждение директору школы.

2.2. Комиссия, по мере необходимости, предлагает изменения в перечень критериев по оценке труда работников Школы, их содержание и методику оценки работы руководителей и подает на утверждение директору Школы.

2.3. Комиссия анализирует материалы, представленные работниками Школы, дает объективную и независимую оценку качеству выполнения дополнительных работ (функций), связанных с организацией образовательного процесса, функционирования школы, и не входящих в круг основных обязанностей работников Школы с целью усиления материальной заинтересованности в результатах труда.

2.4. Комиссия выдвигает предложения по установлению стимулирующих доплат и надбавок и премированию работников.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для оценки деятельности работника являются:

- отчёт по выполнению взятого обязательства;

-приказы и распоряжения, акты и предписания контролирующих органов и др. документы, объективно отражающие результаты деятельности работников (ведомости, протоколы, письма, грамоты, благодарственные письма, публикации и т.д.)

3.3. Комиссия принимает решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Школы на основании анализа отчёта и эффективности деятельности работника за определенный период, предоставленной по инициативе работника (собственному желанию), и/или собственного анализа распорядительных документов, аналитических, статистических, других документов и материалов, объективно отражающих результаты деятельности школы за определенный период.

3.4. Комиссия имеет право вносить свои предложения по установлению баллов по любому критерию индивидуально каждому работнику.

3.5. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал для принятия решения о разовых выплатах и не реже одного раза в полугодие для принятия решения о регулярных (постоянных) выплатах.

3.6. Секретарь Комиссии доводит до сведения работников информацию о прошедшем заседании Комиссии и о возможности ознакомиться с ее решением об установлении стимулирующей доплаты на основе оценки эффективности деятельности в течение трех рабочих дней.

3.7. В течение трех рабочих дней работник вправе подать, а Комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

3.8. Комиссия проверяет обоснованность заявления работника в течение трех дней. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9. Комиссия имеет право принять решение о снижении размера выплат стимулирующего характера при наличии следующих оснований: отсутствие должного контроля, несвоевременное выполнение особо важного задания, наличие нарушений в ведении нормативных документов, обоснованных и подтвержденных служебным расследованием жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) детей, работников образовательного учреждения и других производственных упущений в работе.

3.10. Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены, но не более чем на 70 %.

3.11. В случае отсутствия заявления работника о несогласии с оценкой комиссии, по истечении трех рабочих дней решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем с указанием даты проведения заседания.

3.12. В случае отсутствия поступлений в Комиссию листов оценки эффективности деятельности работников заседание Комиссии не проводится.

4. Оформление решения Комиссии

4.1. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол.

4.2. На основании протокола заседания Комиссии сумма за выполнение обязанностей, не входящих в круг основных, сумма премирования, сумма баллов, которую набрал работник, утверждаются приказом директора, который является основанием для начисления премии или стимулирующих надбавок и доплат работникам Школы.

4.3. Персональная постоянная (регулярная) стимулирующая выплата работникам рассчитывается путем умножения установленной Комиссией «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник в соответствии с листом оценки.