

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- Состояние воспитания в процессе обучения;
- Создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- Участие в организации и проведение аттестации педагогов;
- Формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- Организация социально-профилактической работы;
- Вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- Мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- Разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- Разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- Определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- Координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- Нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- Методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- Информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- Проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- Оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- Разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- Подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- Координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1. Полномочия:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- Вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- Готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- Вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

4.2. Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей;
- За своевременную реализацию главных направлений работы;
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- За корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог-организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- Ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- За своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- **За** повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- **За** совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- **За** выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- **За** формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- **Взаимодействие** классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- **Заседания** методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- **Изучение, обобщение и использование** в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- **Консультирование** по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- **Координирует** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- **Содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- **Принимает участие** в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- **Участвует** в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
- **Организует** исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.4. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.5. Периодичность заседаний методического объединения – один раз в четверть, заседания протоколируются.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

6.1. Положение о методическом объединении

6.2. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий

6.3. Протоколы заседаний.