

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
Протокол № 4  
от 30.08.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 351  
И.Л. Карпицкая  
Приказ № 40-с от 30.08.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по курсу внеурочной деятельности**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №351 с углубленным изучением иностранных языков  
Московского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования (далее ФГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курса внеурочной деятельности (далее –курс).

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися.

1.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой начального и основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5. Цель Рабочей программы курса внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБОУ школы №351.

Задачи:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГБОУ школы №351 и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по ступеням обучения и по предметным линиям;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Разработка Рабочей программы курса внеурочной деятельности**

2.1. Разработка Рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ школы №351 и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет обучения.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

-федеральному государственному образовательному стандарту;

-основной образовательной программе ГБОУ школы №351.

2.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.8. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности хранятся в ГБОУ школе №351 на электронном носителе в течение текущего учебного года.

## **3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание курса;
- учебно-тематическое планирование;
- планируемые результаты.
- учебно-методическое обеспечение программы, список литературы;

### **3.2. Титульный лист**

- структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление развития личности школьника (спортивно - оздоровительное, духовно - нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности;
- класс, возраст детей;
- учебный год.

3.3. Пояснительная записка раскрывает цели образовательной деятельности, обосновывает отбор содержания и последовательность изложения материала, дает характеристику формам работы с детьми и условиям реализации программы. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- цели и задачи курса
- общая характеристика курса
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- формы организации занятий внеурочной деятельности,

3.4. Содержание курса – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

3.5. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов.

3.6. Планируемые результаты изучения курса (предметные, метапредметные и личностные);

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет).

3.7. Раздел «Учебно-методическое обеспечение» может включать:

- основную учебно-методическую литературу;
- дополнительную учебно-методическую литературу и источники (периодические издания, Интернет-сайты).
- учебные методические пособия для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.);

В список основной и дополнительной литературы может включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка).

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. При несоответствии Рабочей программы курса внеурочной деятельности установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы курса внеурочной деятельности:

- корректировка планирования до 30% в части: использования резервных часов и часов, отведенных на обобщение изученного материала, слияния близких по содержанию тем с целью выполнения программы в полном объеме, выполняет учитель;
- подготовка предложений и согласование их с методическим объединением учителей по корректировке планирования более чем на 30%. рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

4.6. Утвержденные Рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ школы №351, публикуются на официальном сайте школы №351.

4.7. Рабочие программы хранятся на бумажном носителе в течение одного текущего учебного года. В межаккредитационный период рабочие программы предыдущих лет хранятся в электронном виде.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## 5. Делопроизводство

5.1. Администрация ГБОУ школы №351 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ курсов внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы курса внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого учебного периода.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ курсов внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.

5.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №351 с углубленным изучением  
иностранных языков Московского района Санкт-Петербурга

Принято на МО Протокол № _____ от _____ Председатель МО _____	Согласовано с зам. по УВР Дата _____ Подпись _____	Утверждено Директор ГБОУ школа №351 _____ И.Л. Карпицкая Приказ № _____
---	--	--

## Рабочая программа внеурочной деятельности

по курсу \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ часа в неделю (всего \_\_\_\_\_ часов)

Автор-составитель:

Учитель \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебный год

Санкт-Петербург

20 \_\_\_\_ (год составления программы)

### Тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов