

План работы Школы администрации в ГБОУ школа №351 Московского района Санкт-Петербурга

2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1	– Мастер-класс «Как сохранить эмоциональное состояние с сентября по май?»	Август
2	– Семинар «Пути внедрения ФГОС на всех уровнях обучения: проблемы и пути их решения».	Сентябрь
3	– Семинар-практикум «Задачи и роль руководителя в команде. Эмоциональный интеллект руководителя. Целеполагание и личная эффективность. Приоритеты в работе руководителя». – Семинар-практикум «Контроль как средство управления образовательным процессом».	Октябрь
4	– Круглый стол «Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательного учреждения». – Семинар-практикум «Школа Минпросвещения России: результаты самодиагностики. SWOT-анализ. Возможные решения».	Ноябрь
5	– Мастер-класс «Оформление школьных локальных актов (приказы, положения)».	Декабрь
6	– Семинар «Нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса в ОУ».	Январь
7	– Семинар-практикум: «Особенности управленческой коммуникации. Как управлять коммуникацией. Техники убеждения и аргументации. Управление конфликтами и отражение манипуляций».	Февраль
8	– Семинар: «Внутришкольный мониторинг как способ повышения успеваемости и качества обучения обучающихся».	Март
9	– Семинар-практикум: «Постановка задач и делегирование. Методы контроля сотрудников. Обратная связь».	Апрель
10	– Мастер-класс: «Анализ информации: виды и интерпретация. Принятие решений».	Май