

## Школа администрации

С увеличением числа задач, стоящих перед школой в современном мире, расширяется и круг лиц, принимающих решения в различных сферах деятельности школы. Это требует высокого уровня управленческих навыков, значительной степени оперативности, взаимодействия в работе и в принятии решений. Для повышения эффективности взаимодействия, постоянного нахождения в тренде возникла необходимость в создании Школы администратора, которая была запущена в этом учебном году.

Занятия в Школе администратора проходят в формате теоретических и практических семинаров, мастер-классов, психологических тренингов, тренингов, направленных на эффективную работу в команде, мозговых штурмов, курсов повышения квалификации в сфере управления.

Основными задачами Школы администрации являются:

- разработка и поддержка корпоративной культуры управления, способствующей развитию управленческих навыков;
- расширение арсенала управленческих инструментов, включающих новые приёмы и технологии;
- анализ резервов для повышения управленческой компетентности команды;
- повышение качества управленческих решений;
- совершенствование совместной работы в управленческой команде.

В качестве результатов нашей работы уже сейчас мы видим:

- улучшение навыков коммуникации и взаимодействия в управленческой команде;
- развитие лидерских качеств и умения мотивировать команду;
- овладение техниками управления стрессом и повышения личной эффективности;
- освоение методов управления конфликтами и умение находить компромисс;
- развитие навыков принятия обоснованных решений и управления рисками;
- улучшение навыков планирования и организации рабочего процесса;
- повышение гибкости мышления и адаптивности к изменениям;
- улучшение навыков управления временем и повышение продуктивности работы в команде.