



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Отдел образования

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 351  
с углубленным изучением иностранных языков  
Московского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга)

---

196233, Санкт-Петербург, Витебский проспект, дом 57, литера А;  
E-mail: school351mosk@obr.gov.spb.ru; тел/факс (812) 417-64-97;  
ОКПО 47956160, ОГРН 1027804892500, ИНН/КПП 7810128851/781001001

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 28.12.2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
К.В. Дмитриенко

Приказ № 04-од от 11.01.2021 года

**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА В ГБОУ ШКОЛА № 351 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 351 с углубленным изучением иностранных языков Московского района Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую общеобразовательную организацию»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

информационным письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения РФ от 22.01.2019 № 03-140 «О приеме в 1 класс»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.12.2017 № 3963-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»;

распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3749 «Об утверждении образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 12.12. 2017 № 3819 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.08. 2015 № 3749»;

распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 27.08.2019 № 869-р «О закреплении за государственными бюджетными общеобразовательными организациями, подведомственными администрации Московского района Санкт-Петербурга, определенной территории района с целью учета детей, подлежащих обучению»;

Уставом ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

1.4. ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга территории.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

закрепленная территория – территория, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге (территория Московского района Санкт-Петербурга);

микрорайон для проведения первичного учета детей - территория Московского района, закрепленная распорядительным актом администрации Московского района за ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг»;

заявитель - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин;

заявление - заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина о приеме в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

МАИС ЭГУ - межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

Портал - Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru));

СПб ГКУ «МФЦ» - Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

СПб ГУП «СПб ИАЦ» - Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»;

Федеральный Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

## **2. Организация приема на обучение в**

### **ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга**

2.1. Прием на обучение в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

- 2.3. До начала приема в 1 класс на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в сети интернет размещается:
- распорядительный акт администрации Московского района Санкт-Петербурга о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
  - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Московского района Санкт-Петербурга о закрепленной территории;
  - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
  - образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
  - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
  - форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
  - информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
  - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;
  - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.6. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.
- 2.6.1. Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, имеют:
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
  - дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
  - дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
- 2.6.2. Первоочередное право зачисления на обучение в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга по месту жительства имеют:
- дети сотрудника полиции;
  - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.6.3. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.11. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.12. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в 1 класс ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;

непредставление в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие свободных мест в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

наличие в КАИС КРО (государственная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга) заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

При принятии решения об отказе в зачислении в 1 класс должностное лицо ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей

(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Количество первых классов, комплектуемых в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.17. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.18. Предоставление услуги включает в себя последовательность следующих процедур (действий):

прием и регистрация заявления;

подготовка и направление заявителю приглашения на прием документов в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга с комплектом документов;

прием заявителей, выдача уведомлений о приеме оригиналов документов;

принятие решения о зачислении в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, внесение сведений о решении в КАИС КРО, выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении) в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

2.19. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга или электронной информационной системы ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Санкт-Петербурга, созданными органами государственной власти Санкт-Петербурга (при наличии).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания услуги, является обращение заявителя с заявлением о приеме в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной

проверки ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае



использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

При посещении ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга родитель) (законный представитель ребенка предъявляет оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

2.24. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

2.25. Копии представленных документов хранятся в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга на время обучения ребенка.

2.26. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

заявление по форме;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на

обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Директор ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.30. Директор ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс ребенка, поступающего в первоочередном порядке, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

3.1. ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

3.2. Прием обучающихся на обучение по программам федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в текущем учебном году. Прием осуществляется приемной комиссией ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

3.3. Обучающиеся, закончившие 9 класс ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в текущем учебном году, переводятся в 10 класс ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

3.4. На оставшиеся вакантные места принимаются выпускники 9-х классов других образовательных организаций текущего учебного года, а также лица, имеющие аттестат об основном общем образовании и не получавшие среднего общего образования ранее, на основании индивидуального (конкурсного) отбора.

3.5. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга в сети интернет до начала приема.

3.6. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-

Петербурга не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.7. К заявлению, помимо предоставляемых по общему правилу, прилагается выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга информации о зачислении.

3.9. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

#### **4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей

беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные частями 4 и 5 пункта 2.22. настоящего Порядка, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется при подаче заявления.

4.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Текст Порядка приема в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вывешивается в образовательном учреждении на информационном стенде и размещается на официальном сайте в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

5.2. Изменения и дополнения в Порядок приема в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования вносятся в случае изменения законодательства в области образования, регламентирующего порядок приема в общеобразовательное учреждение.

5.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1  
к Порядку приема в ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга на  
обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

Директору  
ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга  
Дмитриенко К.В.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан)) (документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свид-во о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на  
обучение в государственные образовательные организации: (в случае наличия указывается  
категория) \_\_\_\_\_

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в  
создании специальных условий \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_  
общеобразовательный или с углубленным изучением иностранного языка класс

Язык для изучения в качестве первого иностранного \_\_\_\_\_  
английский/французский

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, уставом ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

---

Дата

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

С Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

Порядком приема в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Положением о формах обучения в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

Положением о языке обучения и воспитания в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

Положением об одежде и внешнем виде обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;

Положением об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

---

Дата

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Дата

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

Приложение 2  
к Порядку приема в ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга на  
обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга по следующим причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись исполнителя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение 3  
к Порядку приема в ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга на  
обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении (получен/не получен)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сведения о сроках уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись исполнителя

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи



Приложение 4  
к Порядку приема в ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга на  
обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись исполнителя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Приложение 5  
к Порядку приема в ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга на  
обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**ПРИГЛАШЕНИЕ**  
**в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга**  
**для представления оригиналов документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_ (с прилагаемыми электронными образами документов или без прилагаемых электронных образов документов) зарегистрировано в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

Вам необходимо явиться лично в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга для представления оригиналов документов. Приглашаем Вас на прием документов \_\_\_\_\_  
(дата и время приема документов)

по адресу: Санкт-Петербург, Витебский проспект, дом 57, литера А, кабинет 105.

Просим Вас до назначенных в настоящем приглашении даты и времени приема документов ознакомиться на официальном сайте ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга со следующими документами:

- 1) Устав ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;
- 2) Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Свидетельство о государственной аккредитации;
- 4) Основная образовательная программа начального общего образования ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;
- 5) Порядок приема в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 6) Положение о формах обучения в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;
- 7) Положение о языке обучения и воспитания в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;
- 8) Положение об одежде и внешнем виде обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга;
- 9) Положение об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись исполнителя

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Приложение 6  
к Порядку приема в ГБОУ школа № 351  
Московского района Санкт-Петербурга на  
обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ  
в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
..... (Ф.И.О. ребенка)

зачислен в ГБОУ школа № 351 Московского района Санкт-Петербурга.

Дата и № приказа о зачислении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись исполнителя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи